

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Контроль</b>	<b>Баллы</b>	<b>О/Д<sup>i</sup></b>	<b>С<sup>ii</sup></b>	<b>А<sup>iii</sup></b>
	<b>Экскурсионно-массовая работа</b>					
1.	Посещаемость музея в уч.год, в том числе: - внутренние посетители (учащиеся ОУ, родители, коллеги) и - внешние (гости ОУ: взрослые, дети).	Тетрадь учета посещений.	Четверть: До 50 человек -5 баллов От 50-70 – 6 баллов От 70 до 100 – 7 баллов 100 и более – 8 баллов	О	С	
2.	Организация на базе музея на постоянной основе: - детского объединения; - семейного клуба; - общественного объединения.			Д		
3.	Количество мероприятий, организованных музеем (руководителем музея) по утвержденному плану и дополнительно: - в помещении музея и - за его пределами (гостиные, спектакли, круглые столы и т.п.).	Информационная статья на сайте ОУ и других СМИ; фотоотчет.	Мероприятие в музее (экскурсия, классный час, мастер-класс для учащихся) – 1 балл/1 класс/группа. Спектакль – 7 балла; Гостиная – 5 балла; Круглый стол/семинар, мастер-класс – 10 б.	О		
4.	Количество мероприятий комплекса, в которых принял участие музей (актив музея) (ИНТЕГРАЦИЯ).	Отчет/фотоотчет.	3 балла/1 мероприятие.	О		
5.	Проведение дня открытых дверей, «музейной субботы» (разработка специальной программы – см. методическая работа).	Отчет/фотоотчет.		О		
6.	Охват аудитории на мероприятиях, организованных музеем (чел.); количество классов/параллелей, вовлеченных в мероприятие.	Информационная статья на сайте ОУ и других СМИ; фотоотчет.	Всего .... чел.; из их ... классов; ... параллелей; ... гостей.	Д		
7.	Участие в музейной, краеведческой или	Результаты	Всего .... чел.; из их	О		

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Контроль</b>	<b>Баллы</b>	<b>О/Д<sup>i</sup></b>	<b>С<sup>ii</sup></b>	<b>А<sup>iii</sup></b>
	другой предметной олимпиаде, связанной с профилем музея (Статград)	олимпиады.	... победителей округа, города.			
	<b>Работа с активом музея</b>					
8.	Наличие плана работы с обучающимися, утвержденная руководством, и его реализация.	Папка основной документации. План работы на год. Отчет за год.	Наличие плана – 5 баллов; Реализация на 50% и более – 10 баллов.	О	С	А
9.	Количество учащихся, охваченных работой музея, как актив музея, в том числе экскурсоводы, участники проектов музея по созданию новых экспозиций, оформления афиш, буклетов и т.п. (Всего количество учащихся к общему числу учащихся ОУ).	Рейтинг активности учащихся в работе музея. Справка о сохранности контингента учащихся.	до 25% - 5 баллов; до 50 % - 7 баллов; до 75% - 8 баллов; и более 76% 9 - баллов.	О	С	А
10.	Участие актива музея (школьников ОУ) в спектаклях, поставленных музеем, в общешкольных конференциях, конкурсах.	Сценарий, доклад, видеозапись, фотоотчет.		Д		
11.	Количество экскурсий проведенных членами актива музея.	Тетрадь учета посещений.	кол-во экскурсий; кол-во экскурсоводов.	Д		
12.	Организация поисковой работы с привлечением актива музея (выездные мероприятия, экспедиции и т.п.)	Сопроводительная документация		Д/О		
13.	Участие с активом музея в окружных/городских/всероссийских/международных музейных/профильных конкурсах.	Информационная статья на сайте ОУ и других СМИ; фотоотчет.	Уровень округа – 2 балла; города – 3 балла; РФ – 4 балла; Международный – 5 баллов.			А
14.	Оформление инвентарных карточек учащимися – активом музея.	Инвентарная карточка.	0,5 балла за каждую инвентарную карточку.	Д		
	<b>Работа с практикантами вузов</b>					
15.	Оформление соответствующей документации: договора, программы и т.п.	Договор сотрудничества;	Пакет документов – 5 баллов.	Д		

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Контроль</b>	<b>Баллы</b>	<b>О/Д<sup>i</sup></b>	<b>С<sup>ii</sup></b>	<b>А<sup>iii</sup></b>
		программа работы.				
16.	Количество практикантов	Договор...	1 балл – 1 практикант.	Д		
17.	Прием зачета по практике, чел.	Фотоотчет, зачетные письменные работы.	1 балла – один зачет (зачетная работа).	Д		
	<b>Исследовательская и проектная деятельность</b>					
18.	Количество проектно-исследовательских работ учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальных;</li> <li>• коллективных.</li> </ul>	Исследовательские работы учащихся (минимум 12 проектов).	Индивидуальный – 1 балл; коллективный - 10 баллов.	О		А
19.	Количество проектов представленных на окружных/городских/всероссийских конкурсах.	Сертификат/диплом участника.	Один проект – 1 балл.	Д		
20.	Количество ученических проектов/исследовательских работ, получивших награды на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• окружном уровне;</li> <li>• городском уровне;</li> <li>• всероссийском уровне.</li> </ul>	Грамоты; дипломы; благодарности.	Уровень округа – 2 балла; города – 3 балла; РФ – 4 балла; Международный – 5 баллов.	Д		А
21.	Количество научных, научно-популярных статей руководителя музея, опубликованных в профильных изданиях.	Опубликованная статья.	Одна публикация – 3 балла.	Д		А
	<b>Фондовая работа</b>					
22.	Определение стратегии/плана поисковой работы для руководителя музея (актива музея).	План комплектования (документ)		Д		
23.	Количество поступивших музейных предметов, прошедших регистрацию в инвентарных книгах фондов: Основной фонд (ОФ)	Ежегодная справка о состоянии фондов музея. Акт поступления.	1 предмет ОФ – 5 баллов. 1 предмет БФ – 1 балл. 1 предмет НВФ – 4 балла. 1 предмет ФМЛ – 0,5 балла.	О	С	

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Контроль</b>	<b>Баллы</b>	<b>О/Д<sup>i</sup></b>	<b>С<sup>ii</sup></b>	<b>А<sup>iii</sup></b>
	Научно-вспомогательный фонд (НВФ) Фонд методический литературы (ФМЛ) Библиотечный фонд (БФ)	ИК заполненные руководителем музея.	+1 балл за каждую ИК, заполненную руководителем.			
24.	Создание/ведение электронной базы данных предметов музея (документовед)		Инвентарная книга ОФ – 5 б. Инвентарная книга БФ –б.	Д		
25.	Составление паспортов временных экспозиций и выставок (документовед).	Паспорт временной экспозиции.	один паспорт – 5 баллов.	Д		
26.	Составление/обновление плана комплектования основных фондов музея (документовед).	План комплектования фондов музея.	Максимум 1 балл.	Д		
27.	Формирование информационных справок о фондах музея для внешних пользователей по письменному запросу (документовед).	Справка. Письмо.	одна справка – 1 балл.	Д		
28.	Создание архива, фото и видеолетописи (архивирование документации музея: распечатка на бумаге интервью, фотографий и других важных материалов, полученных в ходе поисковой/исследовательской работы).	Фотографии, видео, электронная БД документации.		Д		
29.	Инвентаризация фондов музея	Отчет.	Максимум 10 баллов.	Д/О		
	<b>Методическая работа</b>					
30.	Подготовка презентаций для публикации в сайте ОУ/соц.сетях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• массового мероприятия;</li> <li>• музейной экскурсии.</li> </ul>	Опубликованные презентации.	Презентация – 3 балла; Участие в конкурсе презентации – 5 баллов.	Д		А
31.	Выступление с докладом на конференциях/семинарах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплекса;</li> <li>• окружного уровня;</li> <li>• городского уровня;</li> </ul>	Программа конференции/семина ра; фотоотчет.	Уровень комплекса – 1 балл; округа – 2 балла; города – 3 балла; РФ – 4 балла;	Д		А

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Контроль</b>	<b>Баллы</b>	<b>О/Д<sup>i</sup></b>	<b>С<sup>ii</sup></b>	<b>А<sup>iii</sup></b>
	• всероссийского уровня.		Международный – 5 баллов.			
32.	Проведение мастер-классов, открытых уроков.		1 мастер-класс – 1 балл.	О		А
33.	Разработка, апробация элективных курсов (ДО) на базе музея, утвержденных руководством: - краткосрочных (12 часов); - среднесрочных (1 час/неделя) - полного курса (2-3 часа/неделя).			Д		А
	<b>Квалификационные требования</b>					
34.	Исполнительская дисциплина: отсутствие нареканий.			О		
35.	Непрерывный стаж работы в должности, в том числе наличие (соответствия занимаемой должности) первой и высшей категории, как педагог-организатор (руководитель музея).		От 2 до 5 лет – 1 балл От 6 до 10 лет - 2 балла От 11 до 20 лет - 3 балла Свыше 20 лет - 4 балла	О		А
36.	Планирование деятельности (развития музея): - на четверть (каникулярную неделю); - на текущий учебный год; - пятилетие (сертификация).	Концепция развития музея (5 лет); годовые планы; текущие планы.		О	С	А
37.	Исполнительская дисциплина: своевременное предоставление отчетов; качественное ведение документации и т.п.	Текущие отчеты (по четвертям); годовые отчеты. Самоанализ.		О		А
38.	Наличие благодарностей, грамот за работу музея за отчетный период (не считая ученических): - уровень комплекса;		Уровень комплекса – 1 балл; округа – 2 балла; города – 3 балла;	О		А

<u>№</u>	<u>Критерий</u>	<u>Контроль</u>	<u>Баллы</u>	<u>О/Д<sup>i</sup></u>	<u>С<sup>ii</sup></u>	<u>А<sup>iii</sup></u>
	- окружной уровень; - городской уровень; - всероссийский/международный уровень.		РФ – 4 балла; Международный – 5 баллов.			
39.	Повышение квалификации (курсы).	Удостоверение		О		А
40.	Аттестация по портфолио на первую и высшую категорию.	Аттестационный лист.		О		А
	<b>Информационная, рекламная и издательская деятельность</b>					
41.	Наличие и обновление информации о работе музея на официальном сайте школы/комплекса и других интернет-ресурсах (если есть), на табличке на двери музея.		2 балла	О		
42.	Подготовка информационной/редактирование ученической статьи для сайта ОУ.		1 статья – 1 балл	Д		
43.	Распространение информации о деятельности музея в социальных сетях: Дневник.ру; Вконтакте, Facebook и т.п.			Д		
44.	Подготовка буклетов о мероприятиях музея для раздачи посетителям (разработка макета).		1 буклет – 1 балл	Д		
45.	Подготовка рекламных буклетов музея для участия во внешних мероприятиях: - фестивалях музеев округа; города; Интермузее и т.п.		1 макет – 1 балл	О		
46.	Подготовка/редактирование афиши мероприятия музея		1 афиша – 1 балл	Д		
47.	Рассылка сообщений по БД.			Д		
48.	Ответы на письменные запросы о деятельности музея: об экспозиции, выставках, мероприятиях и т.п.; а также	Распечатка переписки.	1 запрос – 0,5 балл.	О		

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Контроль</b>	<b>Баллы</b>	<b>О/Д<sup>i</sup></b>	<b>С<sup>ii</sup></b>	<b>А<sup>iii</sup></b>
	запросы в отношении фондов музея для исследователей.					
	<b>Организационная работа и прочее</b>					
49.	Подготовка положений/правил игр и других информационных материалов для школьного уровня конкурсов, размещение их в электронном дневнике для учащихся ОУ.	Положение/правила игры.	1 положение – 2 балла.	Д		
50.	Подготовка и проведение круглого стола; конференции и т.п.		10 баллов (одно мероприятие).	Д		
51.	Участие в жюри конкурсов на уровне: <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплекса;</li> <li>• округа;</li> <li>• города.</li> </ul>	Грамота/благодарность за участие в конкурсе в качестве жюри.	Уровень комплекса – 1 балл; округа – 2 балла; города – 3 балла.	Д		А
52.	Сотрудничество с другими музеями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплекса;</li> <li>• государственными и т.п.</li> </ul>	Грамота/благодарность за сотрудничество. Запись в Книге отзывов.	2 балла	Д		А
53.	Сотрудничество с: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Советом ветеранов;</li> <li>- Управой района и</li> <li>- Другими (указать с кем).</li> </ul>	Грамота/благодарность за сотрудничество. Запись в Книге отзывов.	2 балла	Д		А
54.	Участие в инновационных площадках (ГИП)	Программа, разработки.		Д		
55.	Разработка совместных проектов с государственными учреждениями: музеями, библиотеками и т.п.	Программа, разработки.		Д		
56.	Сертификация музея (оформление документации).	Сертификат музея, датируемый текущим учебным годом.	20 баллов.	О	С	
	<b>Экспозиционная работа</b>					
57.	Создание новой временной тематической экспозиции/ существенное обновление действующей экспозиции.	Экспозиция	5 баллов	Д	С	

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Контроль</b>	<b>Баллы</b>	<b><u>О/Д</u><sup>i</sup></b>	<b><u>С</u><sup>ii</sup></b>	<b><u>А</u><sup>iii</sup></b>
58.	Ремонтные работы в музее (консервация/расконсервация экспозиции).		5 баллов	Д		
59.	Подготовка отчета о материально-техническом оснащении музея.	Паспорт кабинета.	1 балл	О		

<sup>i</sup> О/Д – О – обязательный критерий; Д – дополнительный критерий.

<sup>ii</sup> - С – документация/деятельность необходимая для сертификации.

<sup>iii</sup> - А – документация/деятельность, учитывающая при аттестации педагога-организатора по портфолио.